

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры и архивов
Иркутской области



2018г.

Распоряжение № 84-мр от 04.04.18

СОГЛАСОВАНО
Министр имущественных
отношений Иркутской области



2018г.

Распоряжение № от 27.03.2018

Учредительный документ юридического лица
ОГРН
5023401027700
в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.04.2018
за ГРН
21838150470810
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
И.И. Овчаркина
(подпись) (ФИО)

Устав
государственного автономного учреждения культуры
Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова
(новая редакция)

Иркутск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», действующим законодательством и распоряжением Правительства Иркутской области от 7 октября 2010 года № 219-рп «О создании государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова» путем изменения типа существующего Государственного учреждения культуры Иркутского областного театра юного зрителя им. А. Вампилова.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова;

сокращенное: ГАУК ТЮЗ им. А. Вампилова.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 13.

Почтовый адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 23.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Иркутской областью для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Иркутской области в сфере культуры.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения, на базе которого оно создано, является Иркутская область.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры и архивов Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет исполнительный орган государственной власти Иркутской области по управлению государственной собственностью Иркутской области (далее – орган по управлению государственной собственностью Иркутской области).

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке с указанием места нахождения, бланки со своим наименованием, эмблему, символику, угловой штамп и другие реквизиты.

1.8. Учреждение обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.9. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами органы.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры и архивов Иркутской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры и архивов Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.14. Учреждение вправе сверх государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного срока государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из федерального и областного бюджетов через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. Новая редакция, изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения утверждаются Учредителем на основании рекомендации Наблюдательного совета Учреждения, согласовываются органом по управлению государственной собственностью Иркутской области и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.18. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним Иркутской областью или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества из бюджета Иркутской области.

Иркутская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев ответственности Иркутской области по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам. При недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Иркутская область.

1.20. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере театрального искусства.

2.3. Основной целью создания и деятельности Учреждения является развитие театрального искусства, формирование и удовлетворение потребности в нем личности и общества, привлечение детей и молодежи к участию в культурной деятельности, пропаганда достижений театрального искусства в стране и за рубежом.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является культурная деятельность, реализуемая путем:

2.4.1. создания и показа театральных постановок, других произведений театрального искусства, концертов, проведения культурно-развлекательных и зрелищных программ, а также тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусств, литературы на сценических площадках Учреждения, и арендованных площадках на гастролях и выездах, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.4.2. подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

2.4.3. организации стажировок, мастер-классов ведущих мастеров и деятелей искусств, их совместной работы, обмен специалистами театров Российской Федерации и иностранных государств;

2.4.4. организации и развития гастрольной деятельности, развития межрегиональной и международной деятельности;

2.4.5. осуществления производственной деятельности, включая: изготовление театральных декораций, реквизита, бутафории, постижерных и других принадлежностей, пошив театральных костюмов, трикотажных изделий, аксессуаров и одежды, подготовку, тиражирование и реализацию информационно-справочных и рекламных материалов, книжной продукции, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения; организацию оказания услуг по временному размещению и проживанию в жилых помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в арендованном жилье, а также оказание гостиничных, транспортных услуг для работников Учреждения, для специалистов, привлеченных к созданию спектаклей;

2.4.6. участия в предоставлении мер государственной поддержки (проведение выставок, фестивалей, семинаров, конкурсов, иных мероприятий по вопросам осуществления культурной деятельности);

2.4.7. создания и обеспечения деятельности детских вокальных, танцевальных, драматических, художественных студий, а также студий эстетического воспитания в целях подготовки артистов из числа детей, для участия в театральных постановках.

2.5. В рамках осуществления государственного задания, сформированного в соответствии с основным видом деятельности, установленным пунктом 2.4. Устава Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ) за плату, частично за плату или бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, указанные в пункте 2.4. Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами. Условия и предельные цены (тарифы) предоставления услуг определяются локальными актами Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие цели, указанной в пункте 2.3. Устава, а именно:

2.8.1. хозяйственную, в т.ч. издательскую, полиграфическую, рекламную деятельность, посредническую деятельность в сфере культуры, деятельность по

записи фонограмм и видеоматериалов, тиражирование записанных носителей информации;

2.8.2. социально-бытовую, в т.ч. организацию деятельности кафе, буфета для зрителей и работников театра; организацию оказания услуг по временному размещению и проживанию в жилых помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления; оказание гостиничных услуг для участников мероприятий Учреждения, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения театра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; организацию транспортных услуг для участников мероприятий Учреждения и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения театра, обеспечение хранения, содержания и надлежащей эксплуатации транспортных средств Учреждения; предоставление дополнительных социальных гарантий для работников Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

2.8.3. торгово-закупочную деятельность в соответствии с установленным законодательством РФ;

2.8.4. образовательную (при наличии лицензии);

2.8.5. просветительскую (в т.ч. проведение экскурсий в здании театра, в театральном музее, проведение бесед, лекций, мастер-классов в сфере театрального искусства, «круглых столов», проведение встреч с выдающимися деятелями культуры и театрального искусства, проведение занятий по театральному мастерству, организация выставок, выставок-аукционов и иных мероприятий в сфере театрального искусства, размещение информации на сайте Учреждения и в сети Интернет);

2.8.6. творческую, (в т.ч. проведение концертов, фестивалей, бенефисов, юбилейных вечеров и иных мероприятий в сфере культурной деятельности, организация творческого общения между представителями различного вида искусства, проведение совместных мероприятий творческих союзов и участие в них, подготовка и съемка спектаклей, концертов, представлений на цифровые носители информации для показа в кино, по телевидению, для трансляции по радио, в сети Интернет, в том числе и для коммерческого использования);

2.8.7. заключение и исполнение гражданско-правовых сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации:

аренда движимого и недвижимого имущества, в т.ч. предоставление своих сценических площадок со сценическим оборудованием другим организациям для проведения гастрольных и выездных мероприятий, иных общественно-значимых мероприятий, реализации совместных театральных проектов и программ;

передача в безвозмездное пользование недвижимого имущества, в установленном законодательством порядке;

реализация сопутствующих товаров, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, в том числе сувениров, календарей, фотографий, книжной продукции и оказание сопутствующих услуг;

дарение, пожертвование;

возмездное оказание услуг, в т.ч. гримерных, постижерных, парикмахерских, пошивочных услуг;

подряд, в т.ч. изготовление по заказам и договорам юридических и физических лиц предметов художественного оформления театральных постановок, представлений, театрального реквизита и иных театральных принадлежностей;

реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации

в качестве учредителя или участника вносить в порядке, установленном законодательством, денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам.

Заключение договоров краткосрочной аренды недвижимого имущества, а также краткосрочных договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом, осуществляется в порядке, установленном собственником имущества Учреждения и Учредителем.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Руководителем Учреждения является директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным постоянно действующим органом управления Учреждения.

3.2. Директор Учреждения:

3.2.1. действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Иркутской области, а также за ее пределами и совершает сделки от имени Учреждения;

3.2.2. открывает банковские счета в кредитных организациях с учетом заключений Наблюдательного совета;

3.2.3. обеспечивает выполнение Учреждением всех обязательств перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и исполнителями;

3.2.4. обеспечивает текущее руководство деятельностью Учреждения; утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

3.2.5. организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.2.6. принимает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.2.7. готовит и представляет на рассмотрение Наблюдательного совета и Учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с действующим законодательством;

3.2.8. участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

3.2.9. несет ответственность за соблюдение законности при осуществлении творческой и финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.10. несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении;

3.2.11. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.12. представляет интересы Учреждения в суде, арбитражном суде, органах государственной власти и местного самоуправления;

3.2.13. несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, обеспечение сохранности и эффективного использования имущества Учреждения, а также за финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

3.2.14. несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

3.2.15. несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки;

3.2.16. представляет Учредителю кандидатуру представителя работников Учреждения для назначения членом Наблюдательного совета, а также вносит предложения о досрочном прекращении его полномочий;

3.2.17. в пределах прав, предоставленных действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – своим заместителям, руководителям структурных подразделений, с правом подписи по доверенности;

3.2.18. утверждает штатное расписание, издает локальный акт Учреждения, утверждающий систему оплаты труда работников, принимает меры поощрения и налагает на работников дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

3.2.19. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;

3.2.20. вносит предложения Учредителю о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.2.21. обеспечивает совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности рабочих и служащих Учреждения;

3.2.22. исполняет иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области, обязанности.

3.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается и действует в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Устава.

4.2. В Наблюдательный совет входит 6 членов:

4.2.1. представитель Учредителя (1 чел.);

4.2.2. представитель органа по управлению государственной собственностью Иркутской области (1 чел.);

4.2.3. представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности (3 чел.);

4.2.4. представитель работников Учреждения (1 чел.).

4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.4. Наблюдательный совет Учреждения формируется на основании решения о назначении членов Наблюдательного совета, принятого Учредителем по представлению директора Учреждения. В случае, если представленные директором Учреждения кандидатуры всех или отдельных претендентов в члены Наблюдательного совета Учреждения не приняты Учредителем, Учредитель самостоятельно определяет персональный состав Наблюдательного совета Учреждения.

4.5. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены Учредителем досрочно:

4.6.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

4.6.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

4.6.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя или органа по управлению государственной собственностью Иркутской области и состоящего с ними в трудовых отношениях:

4.7.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

4.7.2. могут быть прекращены досрочно по представлению соответственно Учредителя или органа по управлению государственной собственностью Иркутской области.

4.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов членов Наблюдательного совета.

4.10. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Учреждения.

4.11. Наблюдательный совет Учреждения осуществляет свою деятельность в форме заседаний по вопросам, включенным в повестку заседания, а также путем заочного голосования по вопросам, включенным в перечень вопросов для заочного голосования.

В перечень вопросов для заочного голосования не могут включаться вопросы, касающиеся совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Созыв членов Наблюдательного совета Учреждения на заседания осуществляется путем направления им письменных извещений о проведении заседаний.

Письменные извещения о проведении заседания и иные материалы к заседанию Наблюдательного совета должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также повестка заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано директором Учреждения посредством устного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения. В этом случае в протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения делается отметка об устном извещении членов Наблюдательного совета Учреждения с

указанием даты, времени, способа такого извещения, а также лицах, получивших информацию о проведении заседания Наблюдательного Совета Учреждения.

4.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения:

4.12.1. организует работу Наблюдательного совета Учреждения;

4.12.2. созывает заседание Наблюдательного совета Учреждения по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

4.12.3. формирует повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения, перечень вопросов для заочного голосования членов Наблюдательного совета Учреждения;

4.12.4. председательствует на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения;

4.12.5. организует ведение протокола заседаний.

4.13. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за:

4.13.1. подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, в том числе за оформление повестки и перечня вопросов для заочного голосования, своевременное их предоставление членам Наблюдательного совета Учреждения;

4.13.2. ведение протокола заседаний Наблюдательного совета Учреждения;

4.13.3. достоверность отраженных в протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения сведений.

4.14. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывает Учредитель в течение трех дней после его избрания.

Далее заседания Наблюдательного совета Учреждения созываются председателем Наблюдательного совета Учреждения не реже, чем один раз квартал.

4.15. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.16. В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета Учреждения по уважительным причине, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено при определении кворума и результатов голосования.

4.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает следующие вопросы, по которым выносит рекомендации:

4.17.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.17.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о

создании, ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.17.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.17.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.17.5. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.17.6. отчет о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

4.17.7. отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.17.8. годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Рекомендации по вопросам, предусмотренным в настоящем пункте принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель принимает решения по вопросам, указанным в настоящем пункте, после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

4.18. По проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, принимаемое большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Копия решения направляется Учредителю.

4.19. По вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации Наблюдательный совет Учреждения принимает большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения решение, обязательное для директора Учреждения.

4.20. По вопросам, связанным с рассмотрением предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, Наблюдательный совет Учреждения дает заключения, принимаемые большинством голосов членов Наблюдательного совета.

4.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки, и принимает обязательное для директора Учреждения решение об одобрении крупной сделки или об отказе в её одобрении в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения в течение трех календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.22. Решение по результатам рассмотрения предложений директора

Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение трех календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного движимого имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним Учредителем имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством РФ и Иркутской области.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей, закрепленных в Уставе, если иное не установлено законодательством.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и органа по управлению государственной собственностью Иркутской области распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Порядок распоряжения имуществом, находящимся в собственности Иркутской области, приобретенным Учреждением, определяется законодательством Иркутской области.

5.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) лицевые счета в Управлении казначейского исполнения

бюджета министерства финансов Иркутской области.

5.7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

5.7.1. эффективно использовать имущество;

5.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.7.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5.7.5. осуществлять начисление амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества;

5.7.6. предоставлять ежегодно органу по управлению государственной собственностью Иркутской области бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные законодательством.

5.8. Источники формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

5.8.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.8.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

5.8.3. имущество, переданное Учреждению (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

5.8.4. средства, полученные Учреждением при осуществлении платной и иной приносящей доход деятельности;

5.8.5. иные источники, не запрещенные законодательством

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. В случае сдачи в аренду, с согласия Иркутской области, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Цены на государственные работы и услуги, оказываемые Учреждением гражданам и организациям, при осуществлении основной деятельности, определяются Учреждением самостоятельно в рамках предельных цен, установленных Учредителем в государственном задании Учреждения. Цены на услуги и работы, выполняемые в рамках иных видов деятельности, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

5.13. Средства от платной и иной приносящей доход деятельности, включая средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

5.14. Сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог признается крупной, если цена такой сделки (стоимость отчуждаемого или передаваемого в пользование или залог имущества) превышает 10% балансовой стоимости активов.

Балансовая стоимость активов определяется по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется законодательством Иркутской области.

5.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за областным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет; представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность о результатах своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности,

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения рассматриваются на Наблюдательном совете Учреждения.

6.5. За искажение сведений, содержащихся в отчетах, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ ответственность.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Иркутской области.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Иркутской области. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения используется:

7.4.1. для совершения действий, связанных с ликвидацией Учреждения; при недостаточности имущества ликвидация Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета;

7.4.2. для удовлетворения требований кредиторов в порядке очередности, предусмотренной гражданским законодательством.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
16 (шестнадцать) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по
Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 1 класса

М.П. _____ Т.И. Овcharкина



Прошито и пронумеровано
на 16 листах
Главный специалист-эксперт
Давыдова А.А. *Давыдова*
ДОКУМЕНТОВ

