

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты премии, материальной помощи и единовременной выплаты в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск¹

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты премии, размер, порядок и условия выплаты материальной помощи и единовременной выплаты в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск работников ГАУК ТЮЗ им. А. Вампилова²

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

1.2.1. законом Иркутской области от 27.12.2016 N 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области";

1.2.2. постановлением Правительства Иркутской области от 21.12.2017 N 859-пп "Об установлении Порядка формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области"

1.2.3. приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017 N 22-мпр "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области";

1.3. Премия – носит поощрительный характер и начисляется исходя из финансово-экономических возможностей Учреждения в случае экономии средств фонда оплаты труда и оформляется локальным актом/приказом.

1.4. Материальная помощь – это выплата, которая не зависит от результатов деятельности Театра, не связана с индивидуальными результатами работника, не носит стимулирующий или компенсационный характер, не является элементом оплаты труда. Задача матпомощи – создание необходимых материальных условий, которые способствуют решению проблем, возникших у работника.

1.5. Настоящим положением предусматривается текущее и единовременное премирование работников.

1.6. Премии начисляются работникам, состоящим в штате театра на момент (дату) ее распределения и отработавшие не менее месяца. На работников, работающих по совместительству, при условии их значительного вклада в деятельность театра.

1.7. Под премированием следует понимать - право работодателя поощрить работника денежной суммой сверх месячной оплаты труда.

II. Виды премий и условия финансирования

2.1. Виды премий:

2.1.1. премия по итогам работы;

2.1.2. за многолетний добросовестный труд;

2.1.3. премия к профессиональному празднику;

¹ Далее – Положение

² Далее – Театр

2.2. Финансовое обеспечение премирования относится к расходам на оплату труда и производится в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, формируемого исходя из объема ассигнований областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (уставных видов деятельности)

2.3. Премия по итогам работы

2.3.1 Премия по итогам работы (за месяц, квартал/полугодие/девять месяцев, год) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

2.3.1.1 по итогам месяца, квартала/полугодия/девяти месяцев – наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок, в том числе нашедшие отражение в данных бухгалтерской отчетности, в данных оперативного учета, в представлениях руководителей структурных подразделений;

2.3.1.2 по итогам работы за год – участие работника Театра при выполнении государственного задания учреждения.

2.3.2 Степень участия в выполнении государственного задания Театра определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

2.3.3 Условием премирования работников Театра за работу в календарном периоде (за месяц, квартал/полугодие/девять месяцев, год) – отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

2.3.4 Премия по итогам работы не выплачивается за период временной нетрудоспособности работника, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения (на момент распределения премии за определенный период, уволенному работнику начисление не производится). В отдельных случаях, учитывая эффективность труда, возможность в сжатые сроки выполнить обозначенный должностными обязанностями объем работы и (или) увеличенный объем работы, премия начисляется в полном объеме.

2.3.5 Размеры премиальных выплат устанавливаются руководителем Театра в локальном акте Театра/приказе с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

2.3.6 Премия по итогам работы максимальным размером не ограничивается. Размер премии определяется директором Театра и оформляется соответствующим правовым актом Театра/приказом.

2.3.7 Начисление премии по итогам работы производится в абсолютном значении (рубль), в процентном соотношении к минимальному/должностному окладу с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, в процентном соотношении к заработной плате (месячной оплате труда).

2.4 Премия за многолетний добросовестный труд

2.4.1 Премии за многолетний добросовестный труд выплачиваются работникам за

длительное (свыше 5 лет) выполнение своих трудовых обязанностей в театре при условии отсутствия дисциплинарных взысканий, наложенных в соответствии с ТК РФ, в течение года.

2.4.2 Премии за многолетний добросовестный труд выплачиваются работникам к юбилейной дате со дня рождения и (или) юбилейным датам со дня поступления на работу в учреждение. Юбилейной датой со дня поступления на работу в учреждение признается дата, в которую работник отработал в театре количество лет, кратное 5, включая период, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность).

2.4.3 Начисление премии производится в абсолютном значении (рубль), в процентном соотношении к минимальному/должностному окладу с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, в процентном соотношении к заработной плате (месячной оплате труда).

2.4.4 Размер премии за многолетний и добросовестный труд устанавливается руководителем Театра в локальном акте Театра/приказе.

2.5 Премия, единовременная выплата к профессиональному празднику

2.5.1 Премия к профессиональному празднику выплачивается работникам Театра, не получившим единовременную выплату в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 15.07.2019 N 152-уг "Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области"³.

2.5.2 Начисление премии производится в абсолютном значении (рубль), в процентном соотношении к минимальному/должностному окладу с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, в размере, установленном пунктом 1 Указа № 152-уг и предоставляется работнику при условии замещения им одной и (или) более одной штатной единицы. В случае замещения работником менее одной штатной единицы (неполной штатной единицы) премия выплачивается в размере пропорционально доле замещаемой работником штатной единицы.

2.5.3 Работникам, не отработавшим полный календарный период -год, начисление производится в объеме ½ от установленной выплаты работнику театра, проработавшего полный период (год) указанной в локальном акте Театра/приказе

3 Материальная помощь

3.1 Материальная помощь работникам Театра выплачивается при наступлении следующих случаев:

3.1.1 тяжелой болезни работника, тяжелой болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

3.1.2 смерть работника Театра;

3.1.3 компенсации работникам, из числа артистического персонала, расходов на зубопротезирование.

³ Далее – Указ № 152-уг

3.1.4 необходимость приобретения лекарств, оплаты дорогостоящего лечения по причине вреда здоровью, возникшая не по вине работодателя в период исполнения работником трудовых/должностных обязанностей.

3.2 Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

3.2.1 в случаях, предусмотренных подпунктом 3.1.1. настоящего Положения, – копии листка временной нетрудоспособности, либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающего факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в подпункте 3.1.1. настоящего Положения;

3.2.2 в случаях, предусмотренных подпунктом 3.1.3. настоящего Положения – копии договора на оказание услуг по зубопротезированию, оформленного на работника, справки об оплате медицинских услуг, копии чеков, подтверждающих оплату и копию лицензии медицинской клиники, где оказывались услуги.

3.3 В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанных в подпункте 3.1.1. настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

3.4 При наступлении любого из случаев, предусмотренных подпунктами 3.1.1. – 3.1.3. настоящего Положения, размер материальной помощи составляет от 10 до 40 тысяч рублей.

При наступлении случая, предусмотренного п.3.1.4 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается не чаще 1 раза в год, если:

- сумма приобретенных для собственных нужд работником учреждения лекарственных препаратов, отпускаемых по рецепту, в течение календарного месяца превысила половину размера средней заработной платы работников учреждения (без учета работников администрации), исчисленной за предыдущий год;

- за счет средств работника осуществлялись виды дорогостоящего лечения, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 08.04.2020 г. № 458 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении социального налогового вычета»

3.5 Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 3.3. настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению директора и оформляется соответствующим правовым актом Театра.

3.6 Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

3.7 Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

4 Единовременная выплата в связи с уходом в очередной оплачиваемый отпуск

4.1 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год в случае:

4.1.1 предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

4.1.2 разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

4.1.3 замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации

4.2 Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет не более 1,5 минимального оклада.

4.3 Размер единовременной выплаты устанавливается от фактического времени работы в календарном периоде.

4.4 В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.5 Решение директора Театра о выплате работнику единовременной выплаты оформляется соответствующим правовым актом Театра/приказом.

Директор

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be the name of the director.

В.С.Токарев