

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ ИМ. А.ВАМПИЛОВА

П Р И К А З

от «19» 02 2021 г.

№ 41 «ОД»

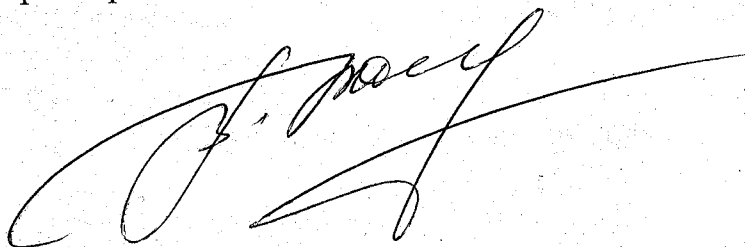
Об утверждении Положения о драматической студии «АЛЕКСАНДРИЯ»

Для организации деятельности драматической студии «АЛЕКСАНДРИЯ»<sup>1</sup> при ГАУК ТЮЗ им. А. Вампилова –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о драматической студии «АЛЕКСАНДРИЯ»<sup>2</sup> (Приложение).
2. Иванову Дмитрию Юрьевичу – руководителю Студии, организовать работу Студии в соответствии с Положением.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по административной работе Жукову А.В.

Директор



В.С. Токарев

<sup>1</sup> Далее – Студия

<sup>2</sup> Далее – Положение

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О драматической студии «АЛЕКСАНДРиЯ»<sup>3</sup>**  
**при государственном автономном учреждении культуры Иркутский областной театр**  
**юного зрителя им. А. Вампилова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность драматической студии «АЛЕКСАНДРиЯ» при ГАУК ТЮЗ им. А. Вампилова<sup>4</sup>.

1.2. При организации деятельности Студия руководствуется: Конвенцией ООН «О правах ребенка», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", иными федеральными законами, Законом Иркутской области от 05.03.2010 N 7-ОЗ "Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области", нормативно-правовыми актами органов управления образованием, уставом ГАУК ТЮЗ им. А. Вампилова, правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы Театра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Театра, правилами техники безопасности и охраны труда, правилами пожарной безопасности, СанПиН 2.4.4.3172-14, правилами безопасного поведения, участвующих в постановке спектаклей.

**2. Основные цели и задачи студии**

2.1. Основной целью создания Студии является подготовка детей и молодежи для участия в спектаклях Театра в качестве артистов и статистов.

2.2. Основными задачами Студии являются:

2.2.1. ознакомление с основами актёрского мастерства, сценической речи, сценического движения, умением взаимодействия с партнёрами;

2.2.2. приобщение к театральному искусству;

2.2.3. развитие природных способностей: памяти, восприятия информации, фантазии, наблюдательности, внимания, волевых качеств, воображения, чувства ритма, коммуникабельности, смелости публичного самовыражения

2.2.4. формирование и развитие творческих способностей детей и молодежи;

2.2.5. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

<sup>3</sup> Далее – Студия

<sup>4</sup> Далее – Театр

### 3. Порядок приема в Студию и порядок отчисления из Студии.

3.1 Прием в Студию осуществляется в период с августа по октябрь текущего года. При наличии свободных мест в течение года производится дополнительный прием.

3.2 В Студию принимаются лица в возрасте от 6 до 27 лет.

3.3 От лица несовершеннолетних (до 18-ти лет), выступают их законные представители.

3.4 До зачисления в Студию руководитель Студии осуществляет просмотр желающих посещать Студию, и проводит собеседование, в том числе с законными представителями, собирает у кандидатов и их законных представителей пакет документов, предусмотренных п. 3.7.1. – 3.7.10. настоящего Положения.

3.5 Заместитель директора по административной работе в течении 5-ти рабочих дней готовит проект договора на оказания платных услуг посещения Студии и проект приказа о зачислении в Студию.

3.6 Прием в Студию осуществляется на основании приказа директора Театра, по заявлению кандидата (для несовершеннолетних – законного представителя) по установленной форме (Приложение № 1)

3.7 При оформлении в студию необходимо представить следующие документы:

3.7.1. заявление о приеме в Студию (для несовершеннолетних – от лица законного представителя);

3.7.2. справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в студии пластики и танца;

3.7.3. анкету, заполненную по форме; (Приложение № 2);

3.7.4. копию паспорта (с 14-ти лет);

3.7.5. копию свидетельства о рождении ребенка (до 14-ти лет);

3.7.6. копию паспорта законного представителя;

3.7.7. копию пенсионного страхового свидетельства участника Студии (для детей оформляется родителями);

3.7.8. копию свидетельства ИНН (оформляется родителями);

3.7.9. согласие на обработку персональных данных Студийца и законного представителя по форме (Приложение № 3);

3.7.10. реквизиты расчетного счета банковской пластиковой карты;

3.7.11. договор на оказание платных услуг заключенный между Театром и кандидатом в Студию (в случае несовершеннолетних граждан договор заключается с законным представителем ребенка, в интересах ребенка);

3.8 Информацию о лицах, зачисленных в студию<sup>5</sup>, и законных представителях, руководитель Студии передает заместителю директора по капитальному ремонту и ХЧ, для оформления пропусков.

3.9 Лица, не предоставившие полный пакет документов,

<sup>5</sup> Далее – Студийцы

предусмотренных п.3.6. настоящего Положения, не оформленные в Студию приказом директора, на территорию Театра и на занятия не допускаются.

3.10 Отчисление из студии происходит на основании приказа директора по следующим основаниям:

3.10.1. собственное желание;

3.10.2. систематическое непосещение занятий (более 15 занятий);

3.10.3. нарушение техники безопасности, правил пожарной безопасности;

3.10.4. порча имущества Театра;

3.10.5. просрочка оплаты посещения Студии 1 месяц и более;

3.10.6. систематические нарушения – опоздания на занятия, не подчинение требованиям наставников на занятиях;

3.10.7. создание конфликтной ситуации в коллективе и неуважительное отношение к участникам Студии, к работникам Театра.

3.11. Основанием для издания приказа об отчислении является служебная записка руководителя Студии или заявление студийца (в случае несовершеннолетних граждан – заявление законного представителя).

3.12. В случае отчисления из Студии по неуважительной причине Театр имеет право не принимать бывших студийцев вновь в Студию.

#### **4. Организация работы Студии**

4.1. Работа Студии организуется на основе программ с учетом распорядка занятий в общеобразовательной школе и с учетом режима работы Театра.

4.2. Руководитель Студии разрабатывает программы деятельности Студии с учетом деятельности Театра. Программы представляются на утверждение директору Театра в письменной форме.

4.3. В Студии устанавливаются следующие формы занятий: а) очные групповые занятия; б) очные индивидуальные занятия. Допускается проведение занятий в виде лекций, проведения мастер-классов (в том числе и групповые и индивидуальные онлайн занятия), не менее 2-х занятий в неделю.

4.4. В Студию набирается не более 60 человек и создается 3 группы по возрастному цензу и по опыту посещения Студии:

4.4.1. От 6 до 12 лет – 1 группа;

4.4.2. От 13 до 27 лет – 2 группа;

4.4.3. Студийцы второго и последующего года посещения Студии – 3 группа.

4.5. Итогом работы студий является участие Студийцев в спектаклях Театра, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях.

4.6. Режим работы Студии для несовершеннолетних студийцев организуется в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

#### **5. Условия и порядок оплаты за посещение Студии**

5.1. Размер оплаты за посещение студии устанавливается приказом

директора Театра.

5.1. Оплата за посещение Студии вносится индивидуально каждым Студийцем (законным представителем) в кассу Театра, или перечисляются на счет Театра по реквизитам, указанным бухгалтерией Театра.

5.2. Оплата производится с 5 (пятого) по 15 (пятнадцатое) число каждого месяца, за истекший месяц.

5.3. В случае пропуска занятий Студии по причине болезни, при наличии медицинского документа, Студийцы освобождаются от оплаты за посещение Студии на период болезни.

## **6. Управление, руководство и должностные лица, привлекаемые к работе Студии**

6.1. Студию возглавляет руководитель, который подчиняется заместителю директора по административной работе, директору Театра.

6.2. Руководство Студией осуществляется руководителем, имеющим специальное образование и опыт работы с детьми.

6.3. Руководитель несет ответственность за организацию работы Студии в соответствии с программами, настоящим Положением.

6.4. Помимо руководителя Студии, занятия в Студии могут проводиться должностными лицами Театра, в соответствии со штатным расписанием.

6.5. К занятиям и организации работы в Студии могут привлекаться другие специалисты на основании распорядительных документов директора Театра

6.6. Все лица, работающие и привлекаемые к работе Студии, должны быть под роспись ознакомлены с настоящим Положением,

6.7. Руководитель Студии и специалисты, привлекаемые к работе Студии, несут ответственность за жизнь и здоровье Студийцев во время проведения занятий и других мероприятий.

## **7. Права и обязанности лиц, посещающих студию**

7.1. Студийцы обязаны:

7.1.1. систематически овладевать специальными навыками и знаниями;

7.1.2. аккуратно посещать все занятия;

7.1.3. участвовать в спектаклях, фестивалях и других мероприятиях, проводимых Театром;

7.1.4. соблюдать правила поведения в Театре;

7.1.5. соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила;

7.1.6. бережно относиться к имуществу Театра;

7.1.7. обязаны своевременно ежемесячно вносить плату за посещение Студии;

7.1.8. для репетиций иметь свой тренировочный костюм и обувь;

7.1.9. соблюдать правила, установленные театром, в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Иркутской области.

7.2. Студийцы имеют право:

7.2.1. при участии в спектакле пользоваться костюмами, реквизитом, фонограммами, являющимися собственностью Театра;

7.2.2. получать оплату за выступление в платных спектаклях и других мероприятиях Театра.

## **8. Права и обязанности Театра**

8.1. Театр обязан:

8.1.1. закрепить за Студией помещения для проведения занятий;

8.1.2. обеспечить организацию работы Студии в соответствии с Положением;

8.1.3. за свой счет изготавливать и приобретать костюмы для Студийцев, реквизит, фонограммы, другие принадлежности, необходимые для участия в спектаклях, концертах и иных творческих мероприятиях, проводимых Театром;

8.1.4. оплачивать участие Студийцев в платных спектаклях, концертах и иных творческих мероприятиях, проводимых Театром, на основании договора на оказание услуг, заключаемых между Театром и Студийцем (для несовершеннолетних – с законным представителем), за участие в благотворительных спектаклях, концертах, иных мероприятиях, проводимых Театром, оплата не предусматривается;

8.1.5. под роспись, до начала занятий, ознакомить Студийцев и их законных представителей с настоящим Положением, правилами поведения в Театре;

8.1.6. под роспись ознакомить Студийцев, а также их законных представителей с правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности;

8.1.7. обеспечить место ожидания во время репетиций, спектаклей и иных мероприятий для законных представителей Студийцев.

8.2. Театр имеет право:

8.2.1. занимать Студийцев в спектаклях, концертах, других мероприятиях, проводимых Театром по предложению руководителей Студии и с согласия законных представителей Студийцев;

8.2.2. изготавливать или приобретать за свой счет костюмы, декорации, фонограммы и другие принадлежности для спектаклей и мероприятий, проводимых Студией;

8.2.3. устанавливать дополнительные правила, в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Иркутской области.

8.3. Театр не несет ответственность за жизнь и здоровье Студийцев, до начала, и после окончания занятий в Студии, до и после окончания спектакля, концерта, другого творческого мероприятия, проводимого Театром или Студией.

## **9. Права и обязанности лиц законных представителей Студийца**

9.1. Законные представители несовершеннолетнего Студийца обязаны:

9.1.1. своевременно ежемесячно вносить плату за посещение Студии;

- 9.1.2. обеспечивать Студийца тренировочным костюмом и обувью за свой счет;
  - 9.1.3. обеспечивать регулярное посещение Студии и участие в спектаклях, концертах, иных творческих мероприятиях, проводимых театром;
  - 9.1.4. при нахождении в театре со Студийцем, соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, правила поведения в Театре;
  - 9.1.5. соблюдать правила, установленные Театром, в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Иркутской области;
  - 9.1.6. не допускать к занятиям, спектаклям несовершеннолетнего Студийца, имеющего какие-либо медицинские противопоказания, если о них не было известно руководителю Студии.
- 9.2. Законные представители несовершеннолетнего Студийца имеют право:
- 9.2.1. ожидать несовершеннолетнего Студийца (репетиции, спектакли) в здании Театра в специально отведенном месте;
  - 9.2.2. присутствовать в зрительном зале только на генеральной репетиции спектакля или иного мероприятия, где участвует несовершеннолетний Студиец;
  - 9.2.3. осуществлять фото и видеосъемку только с разрешения руководителя Студии, который согласовывает фото и видеосъемку с режиссером.

## 10. Права и обязанности руководителя Студии

- 10.1. Между руководителем Студии и Театром заключается трудовой договор.
- 10.2. Руководитель Студии обязан:
  - 10.2.1. передать заместителю директора по административной работе пакет документов, предусмотренных п.3.7.1. – 3.7.10. настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней, с момента подачи заявления о приеме в Студию;
  - 10.2.2. разработать программы занятия Студии;
  - 10.2.3. проводить занятия в Студии по утверждённой программе, в соответствии с расписанием;
  - 10.2.4. при проведении занятий в Студии, при участии Студийцев в спектаклях и мероприятиях, осуществлять контроль, за соблюдением Студийцами правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарных норм и правил, правил поведения в Театре;
  - 10.2.5. при проведении занятий в Студии, применять безопасные формы и методы;
  - 10.2.6. вести учет посещаемости занятий и участия в спектаклях, концертах, иных платных творческих мероприятиях, проводимых Театром;
  - 10.2.7. организовать контроль за оплатой посещения Студии;
  - 10.2.8. своевременно передавать сведения в бухгалтерию Театра, заместителю директора по административной работе о посещаемости занятий Студийцами, участии Студийцев в спектаклях и иных мероприятиях;
  - 10.2.9. до начала занятий ознакомить под роспись Студийцев и законных представителей, с настоящим Положением и правилами поведения в Театре;

10.2.10. до начала занятий организовать прохождение Студийцами и их законными представителями инструктажа по технике безопасности и правилам пожарной безопасности;

10.2.11. не допускать до занятий Студийцев, не ознакомившихся под роспись с настоящим Положением, правилами поведения в Театре, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности;

10.2.12. не допускать до занятий лиц, имеющих признаки острых респираторных заболеваний.

10.3. Руководитель имеет право:

10.3.1. проводить набор в Студию;

10.3.2. формировать репертуар Студии, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;

10.3.3. координировать деятельность Студии с заместителем директора по административной работе в целях оптимизации работы Студии

10.3.4. назначать из числа Студийцев помощника режиссера, отвечающего за своевременное распространение сценариев, оповещение Студийцев об изменении в расписании занятий, помощь в организации репетиций, подбор реквизита для сцены;

10.3.5. назначать из числа Студийцев помощника по связям с общественностью, отвечающего за своевременное информирование зрителей о предстоящих спектаклях, оформление афиш, программ и приглашений на спектакль;

10.3.6. назначать из числа Студийцев видеооператора, звукооператора, светооператора;

10.3.7. знакомиться с работой аналогичных театральных студий, устанавливать творческие контакты и перенимать опыт работы.

10.4. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Руководитель несет ответственность за:

10.4.1. жизнь и здоровье Студийцев во время занятий в Студии, и при проведении спектаклей, концертов и иных мероприятий, проводимых Театром;

10.4.2. нарушение правил пожарной безопасности, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических правил, правил поведения в Театре, ненадлежащую организацию работы;

10.4.3. невыполнение функций, определенных настоящим Положением;

10.4.4. реализацию не в полном объеме программ, качество реализуемых программ;

10.4.5. несоответствие форм, методов и средств организации работы Студии возрасту, интересам и потребностям детей;

10.4.6. нарушение распорядительных документов Театра;

10.4.7. нарушение прав и свобод Студийцев, иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

10.5. За причинение Театру руководителем Студии ущерба в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей, руководитель Студии несет материальную ответственность

10.6. Руководитель Студии несет материальную ответственность за



вверенное ему имущество

## **11 Об авторском праве и персональных данных**

11.5 Студийцы (для несовершеннолетних Студийцев – законные представители), при поступлении в Студию, дают разрешение на использование фото и видеосъемки их изображений, сделанных в процессе репетиций, спектаклей и иных мероприятий путем обнародования или воспроизведения в рекламной и иной продукции, размещения изображения на афише или плакате, в сети Интернет, при сообщении в эфир.

11.6 Студийцы, законные представители, дают разрешение на обработку персональных данных для оформления, организации работы Студии, участия в спектаклях, концертах и иных мероприятиях.

11.7 Исключительное право на объекты авторских или смежных прав при постановке спектаклей, концертов и иных мероприятий, в которых участвуют Студийцы, принадлежит Театру.

## **12. Реорганизация и ликвидация студии**

12.1. Реорганизация и ликвидация студии осуществляется приказом директора Театра.

Приложение № 1  
к Положению о драматической студии «АЛЕКСАНДРИЯ»  
при государственном автономном учреждении культуры  
Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИЕМ В СТУДИЮ

Директору  
ГАУК ТЮЗ им. А. Вампилова  
В.С. Токареву

от \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью) кандидата либо законного  
представителя  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в драматическую студию «АЛЕКСАНДРИЯ»  
при ГАУК ТЮЗ им. А. Вампилова<sup>6</sup>

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения в Студию с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ г.

#### Приложение:

1. справка от врача о состоянии здоровья кандидата с заключением о возможности заниматься в студии пластики и танца;
2. заполненная анкета;
3. копия паспорта (с 14-ти лет);
4. копия свидетельства о рождении (для лиц младше 14-ти лет);
5. копия паспорта законного представителя;
6. копия пенсионного страхового свидетельства кандидата;
7. копия свидетельства ИНН кандидата;
8. согласие на обработку персональных данных Студийца и законного представителя.

Подпись кандидата (законного представителя)

Дата

<sup>6</sup> Далее – Студия

Приложение № 2  
к Положению о драматической студии «АЛЕКСАНДРИЯ»  
при государственном автономном учреждении культуры  
Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова

## ФОРМА АНКЕТЫ

### Анкета:

Ф.И.О (студийца): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

На данный момент: **ШКОЛЬНИК / СТУДЕНТ / РАБОТА** (подчеркнуть)

Место жительства (фактическое): \_\_\_\_\_

Школа: \_\_\_\_\_

Вуз: \_\_\_\_\_

Информация о родителях или опекунах (для тех, кому не исполнилось 18, заполнение обязательно):

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Кем приходится: \_\_\_\_\_

Контактная информация (тел ОБЯЗАТЕЛЬНО): \_\_\_\_\_

Дата заполнения анкеты: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись кандидата (законного представителя)

Дата

Приложение № 3

к Положению о драматической студии «АЛЕКСАНДРиЯ»  
при государственном автономном учреждении культуры  
Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова

**ФОРМА  
СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года

даю свое согласие на обработку в Государственном автономном учреждении культуры Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова (ГАУК ТЮЗ им. А. Вампилова) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях организации посещения Студии, участия в спектаклях, концертах и других мероприятий ГАУК ТЮЗ им. А. Вампилова в соответствии с Положением о драматической студии «АЛЕКСАНДРиЯ», утв. приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГАУК ТЮЗ им. А. Вампилова гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи